

Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri provincia di Biella

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE DI AREA B, PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CUI N. 1 CON DIRITTO DI RISERVA A PERSONALE INTERNO GIÀ DIPENDENTE DELL'ENTE

IL PRESIDENTE DELL' ORDINE PROVINCIALE DI BIELLA DEI MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370 sull'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 1, comma 1, lett. d) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi" e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Enti pubblici non economici, attualmente in vigore;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il Regolamento (UE) 2016/679;

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5 "Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego.

In esecuzione alla propria determinazione N° 27 DEL 26/03/2019

RENDE NOTO

- È indetto un concorso pubblico per esami, per il reclutamento di n. 2 unità di personale di Area B, profilo professionale di Assistente Amministrativo – tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 con diritto di riserva a personale interno già dipendente dell'Ente;

- Il concorso si svolge con la piena osservanza del D.lgs. 11/04/2006 n. 198 concernente "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", come modificato con D.lgs. 25/01/2010, n. 5 "Attuazione della direttiva 2006/54/CE";

- Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;

- E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n° 104/1992.

Qualora il Consiglio abbia necessità di reclutare un'altra unità, senza variazioni della pianta organica, potrà attingere dalla medesima graduatoria, anche per assunzioni con contratti di lavoro part-time a tempo indeterminato.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di concorso pubblico possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

I cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.lgs 165/2001 e s.m.i).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) i requisiti di cui alle lettere b) e c) devono essere posseduti anche dai titolari dello status di rifugiato ex art. 25, secondo comma, del Decreto Legislativo 19 novembre 2007 , n. 251.

2) Età non inferiore ai 18 anni (diciotto) e non superiore all'età di collocamento a rispofo d'ufficio prevista dalla normativa vigente;

3) Idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, fatta salva, per le persone diversamente abili, l'applicazione di quanto disposto dalla Legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.i.. L'ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo al momento dell'assunzione in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;

4) Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato; i diplomi conseguiti all'estero saranno ritenuti utili purché riconosciuti, con apposito provvedimento, equipollenti ad uno dei diplomi italiani. A tal fine nella domanda di concorso i candidati dovranno allegare il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza in base alla normativa vigente.

5) Godimento dei diritti civili e politici;

6) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;

7) Non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

8) Non aver riportato condanne penali anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale e di non avere carichi pendenti in corso;

9) Posizione regolare in ordine all'assolvimento dell'obbligo di leva, per quanti al medesimo assoggettati.

La carenza di uno solo dei requisiti prescritti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione comporta la non ammissione alla procedura concorsuale, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di assunzione, la decadenza dal diritto. L'Ordine si riserva di accertare d'ufficio il possesso dei suddetti requisiti nonché le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al sito <http://selezioni.ifoamanagement.it>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e precisamente entro il giorno 05/05/2019.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Bur dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamato Bur

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei file allegati.

ART. 3 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE AL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <http://selezioni.ifoamanagement.it>.

Cliccare sul bottone “Candidati” per poter registrarsi e accedere alla domanda d’iscrizione.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione.

È necessario compilare ogni pagine nella quale sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Le pagine possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Invia Iscrizione”.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, compare la funzione “Scarica scheda da firmare”. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload.

Solo al termine di quest’ultima operazione bisognerà cliccare il bottone “Invia l’iscrizione” per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L’omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall’art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l’accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (upload) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell’Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all’art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO

Per poter considerare tali titoli di studio, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

5. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E

DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)

Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, di seguito elencati:

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno

nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, a richiesta dell'Amministrazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Alla domanda il candidato deve allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità alla data di ricezione della domanda stessa da parte dell'Ordine.

La domanda non corredata dalla fotocopia del documento di identità, è esclusa.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'Ordine Provinciale dei Medici di Biella eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica:

segreteria.bi@pec.omceo.it

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;

- eventuali disguidi telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento Europeo n 679/2016 art 13, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali, da essi forniti in sede di partecipazione al Bando di concorso è effettuato dall'Ente ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure concorsuali.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono disponibili nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato conferimento, preclude la partecipazione alla procedura.

I dati saranno conservati presso la sede dell'Ente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito dall'Ente e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati a soggetti terzi o diffusi solo qualora specificatamente previsto dal diritto nazionale o dall'Unione Europea.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

L'apposita istanza va rivolta al responsabile della protezione dei dati tramite i canali di contatto dedicati.

Gli interessati, ricorrendo i presupposti hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le procedure pubblicate sul sito dell'Autorità.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto deliberativo prima dell'espletamento della prova scritta.

L'Azienda si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Dell'ammissione ed esclusione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda. Detta pubblicazione ha valore di notifica.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con separato provvedimento dal Consiglio Direttivo dell'Ordine in osservanza dei principi e dei criteri stabiliti dall'articolo 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 nonché dall'art. 35, comma 3, lett. e) e dall'art. 35 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.

Il provvedimento di nomina, che verrà adottato dal Consiglio Direttivo in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale, prevederà che almeno un terzo dei membri della Commissione, salvo motivate impossibilità, sarà di sesso femminile (D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 art. 28); la Commissione sarà formata da un segretario verbalizzante e tre componenti effettivi, tra cui un esperto in normativa ordinistica e processi amministrativi della pubblica amministrazione.

ART. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE

Il concorso consiste in una eventuale prova preselettiva, una prova scritta e una orale. Per l'espletamento della prove, l'Ente potrà avvalersi di terzi.

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso che il numero di domande pervenute sia superiore a 70 la Commissione Giudicatrice, a proprio giudizio, potrà decidere di effettuare una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla vertenti sulle stesse materie di cui alla prova scritta da completare entro i limiti di tempo indicati dalla commissione.

La prova preselettiva non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso ma all'ammissione alla prima prova scritta.

Alla prova scritta sarà ammesso, seguendo l'ordine della graduatoria, un numero massimo di candidati pari a 30, fatti salvi eventuali pari merito al posto trentesimo che verranno tutti ammessi. L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet dell'Ordine Provinciale di Biella dei Medici Chirurghi e Odontoiatri <http://www.ordinemedicibiella.it>.

PROVA SCRITTA

La prova verterà su tutte le materie d'esame e potrà consistere in quesiti a risposta multipla.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno ottenere una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova scritta i candidati non possono portare telefoni cellulari, carta da scrivere, appunti-manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie. La consultazione di dizionari e testi di legge non commentati deve essere autorizzata dalla Commissione.

PROVA ORALE

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).

PROGRAMMA D'ESAME

Le materie d'esame riferite al concorso sono:

- Legislazione sul funzionamento degli Ordini DLCPS 233/46, DPR 221/50 Legge 409/85, Legge 3/2018;
- Legislazione sanitaria nazionale Legge 833/78 e D.lgs. 502/92;

- Legislazione in materia documentale Legge 241/90 DPR 445/2000 D.lgs. 186/2003, D.lgs. 82/2005, GDPR 679/2016;
- Normativa riguardante le funzioni e le organizzazione della segreteria Ordine dei Medici nozioni in materia previdenziale;
- Nozioni in materia di organizzazione eventi formativi accreditati ECM;
- Nozione sui procedimenti disciplinari a carico dei sanitari.

CALENDARIO DELLE PROVE

Sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'orario e dello svolgimento delle prove, visionando il sito istituzionale.

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ordine Provinciale di Biella dei Medici Chirurghi e Odontoiatri <http://www.ordinemedicibiella.it>.

Verrà altresì data comunicazione esclusivamente tramite comunicazione sul sito internet dell'Ordine Provinciale di Biella dei Medici Chirurghi e Odontoiatri <http://www.ordinemedicibiella.it> della data della prova scritta.

La prova orale si terrà presso la sede dell'Ordine Provinciale di Biella dei Medici Chirurghi e Odontoiatri.

La comunicazione dello svolgimento della eventuale prova preselettiva, l'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova scritta e alla prova orale, eventuali variazioni al calendario delle prove che dovessero verificarsi per impedimenti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, qualsiasi altra comunicazione relativa al presente bando, saranno pubblicati sul sito internet dell'Ordine Provinciale di Biella dei Medici Chirurghi e Odontoiatri <http://www.ordinemedicibiella.it>.

Nessuna comunicazione di convocazione e variazione del calendario delle prove verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione della eventuale prova preselettiva, dell'ammissione alla prova scritta e orale, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse.

I candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando ed integrata dalle comunicazioni sul sito istituzionale del dell'Ordine Provinciale di Biella dei Medici Chirurghi e Odontoiatri.

Tutti i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Tra le prove scritte e la prova orale dovranno passare un minimo di 20 giorni.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare un'unica graduatoria per la copertura dei posti messi a concorso e di altri posti che dovessero rendersi vacanti nell'arco della validità della graduatoria stessa, conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni all'atto dell'utilizzo della stessa. La graduatoria, composta dai candidati che supereranno positivamente le prove scritte e la prova orale, sarà ottenuta dalla somma del punteggio nella prova scritta unitamente alla votazione conseguita nella prova orale. Non si terrà conto in alcun modo del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria avrà validità triennale a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa, salvo diverse disposizioni legislative.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'Ordine che formerà con apposita delibera la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione del vincitore.

Il concorrente vincitore del Concorso e comunque tutti coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a presentare i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, di loro competenza.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro o che non presenteranno la documentazione richiesta, nei termini loro assegnati.

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore avverrà dal primo momento utile, tenuto conto degli eventuali limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative, finanziarie, vigenti al termine della procedura concorsuale, nonché della situazione economica dell'Ente.

Il presente avviso è emanato nelle more della conclusione del procedimento di mobilità preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet <http://www.ordinemedicibiella.it>.

Dalla data di pubblicazione di detta graduatoria decorrerà il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto all'Ente per eventuali errori od omissioni.

La data di pubblicazione di detta graduatoria costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

ART. 8 - PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova avrà la durata prevista dal CCNL in vigore e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Nel caso in cui il vincitore, assunto in prova così come prevista dal CCNL in vigore, sebbene regolarmente invitato, non si presenti, senza giustificato motivo, nel

giorno fissato per la stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto con comunicazione scritta da parte dell'Ente.

ART. 9 - NORME DI SALVAGUARDIA

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione appositamente nominata.

Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

Il presente bando sarà pubblicato per estratto nella Bur

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per qualsiasi chiarimento in ordine alla procedura concorsuale i candidati potranno prendere contatti con la segreteria - dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 ed il lunedì ed il giovedì dalle ore 14:00 alle ore 17:00 (tel.: 015- 15 15 31 47)

Biella, lì 27/03/2019

IL PRESIDENTE
- Dr. Franco Ferrero -